
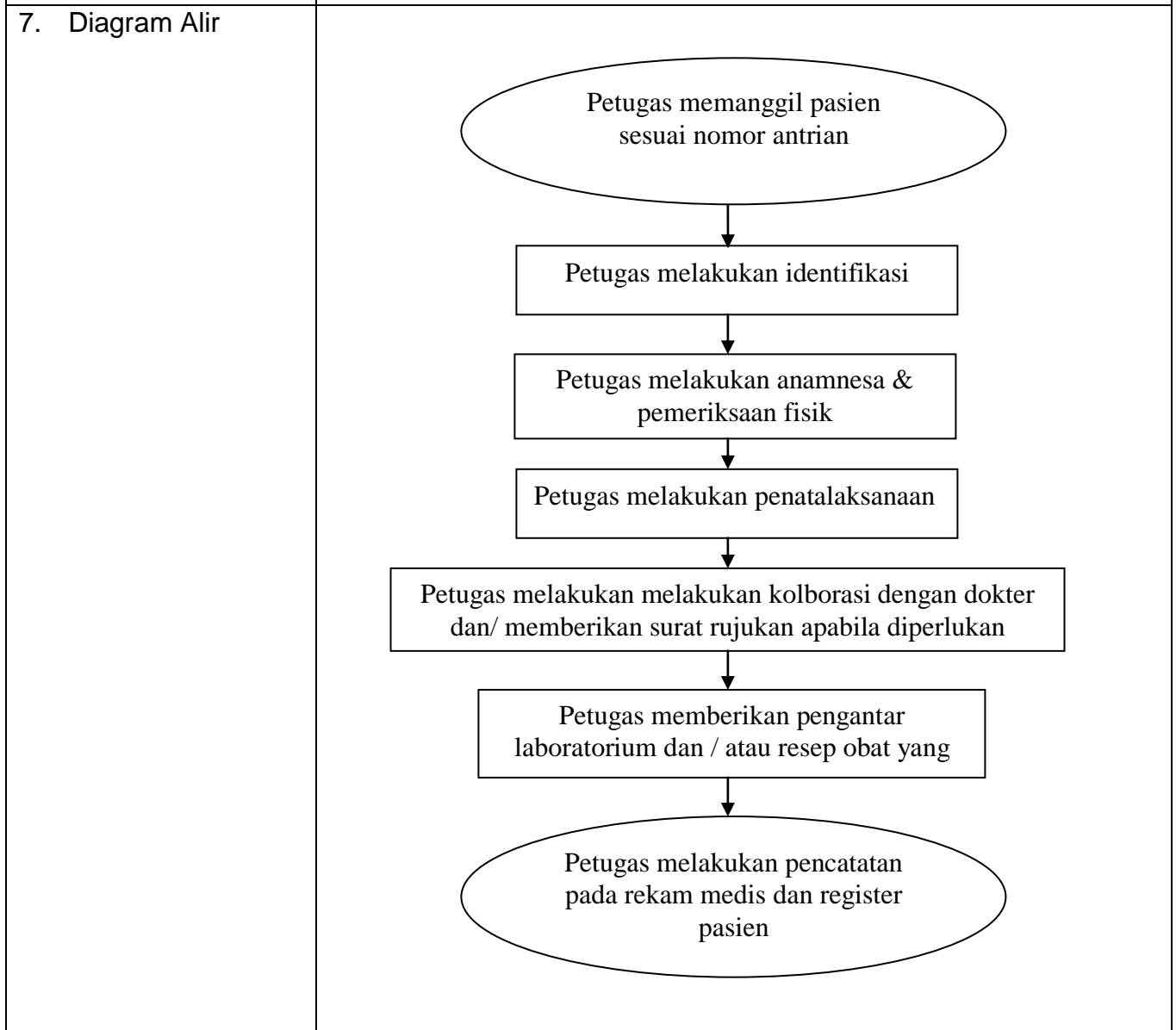
	PELAYANAN POLI GIGI		
	SOP	No. Dokumen :	
		No. Revisi :	
		Tanggal Terbit :	
Halaman : 1/3			
PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN DINAS KESEHATAN			Kepala UOBF Puskesmas Sumberpitu <u>dr. DIAN MEGAWATI</u> NIP. 198012232010012017
1. Pengertian	Poli Gigi merupakan salah satu dari jenis layanan di puskesmas yang memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut berupa pemeriksaan kesehatan gigi dan mulut, pengobatan dan pemberian tindakan medis dasar kesehatan gigi dan mulut.		
2. Tujuan	Sebagai deteksi dini untuk mengamati kemungkinan munculnya penyakit serius pada gigi dan rongga mulut.		
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala UOBF Puskesmas Sumberpitu Nomor 440/370/424.072.05/2022 tentang Penetapan Standar Pelayanan pada UOBF Puskesmas Sumberpitu.		
4. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang No.36 tahun 2009 tentang Kesehatan. 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas. 3. Standar Puskesmas tahun 2013 Bidang Bina Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur. 4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 89 Tahun 2015 tentang Upaya Kesehatan Gigi dan Mulut. 		
5. Alat dan Bahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Pelindung Diri 2. Dental Unit 3. Anestesi lokal 4. Sput 5. Tensimeter 6. Stetoscope 7. Termo Gun 8. Kapas steril 9. Bengkok 		
6. Prosedur / Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian. 2. Petugas melakukan identifikasi untuk memastikan identitas 		

	<p>pasien sudah sesuai dengan dokumen rekam medis.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Petugas melakukan anamnesa. 4. Petugas melakukan pemeriksaan sesuai prosedur. 5. Petugas menentukan dan melakukan penatalaksanaan yang sesuai. 6. Petugas melakukan kolaborasi dengan dokter untuk kasus yang perlu ditindaklanjuti. 7. Petugas memberikan pengantar untuk pemeriksaan laboratorium bila diperlukan. 8. Petugas melakukan rujukan internal dan eksternal bila diperlukan. 9. Petugas memberikan resep untuk mengambil obat diruang obat. 10. Petugas melakukan pencatatan pada register dan rekam medis pasien.
--	--



8. Unit Terkait	1. Loker Pendaftaran 2. Poli Gigi 3. Laboratorium 4. Ruang Farmasi														
9. Dokumen Terkait	1. Dokumen Rekam Medis Pasien 2. Lembar Permintaan Laboratorium 3. Buku Register Pasien														
10. Rekaman Historis Perubahan	<table border="1" data-bbox="545 680 1468 879"> <thead> <tr> <th data-bbox="545 680 613 767">No</th> <th data-bbox="613 680 915 767">Hal yang diubah</th> <th data-bbox="915 680 1273 767">Isi Perubahan</th> <th data-bbox="1273 680 1468 767">Tanggal diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="545 767 613 822"></td> <td data-bbox="613 767 915 822"></td> <td data-bbox="915 767 1273 822"></td> <td data-bbox="1273 767 1468 822"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="545 822 613 879"></td> <td data-bbox="613 822 915 879"></td> <td data-bbox="915 822 1273 879"></td> <td data-bbox="1273 822 1468 879"></td> </tr> </tbody> </table>			No	Hal yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal diberlakukan								
No	Hal yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal diberlakukan												