


|   |  |                  |  |
|---|--|------------------|--|
|  | <b>PELAYANAN LOKET PENDAFTARAN</b>   |                  |             |
|   | <b>SOP</b>   | No. Dokumen :    |  |
|   |  | No. Revisi :     |  |
|   |  | Tanggal Terbit : |  |
| Halaman : 1/2   |  |                  |  |
| <b>PEMERINTAH<br/>KABUPATEN PASURUAN<br/>DINAS KESEHATAN</b>                      |  |                  | Kepala UOBF<br>Puskesmas Sumberpitu<br><br><u>dr. DIAN MEGAWATI</u><br>NIP. 198012232010012017 |
| 1. Pengertian   | Pelayanan loket pendaftaran adalah proses pencatatan pasien yang datang untuk mendapatkan pelayanan di puskesmas.  |                  |  |
| 2. Tujuan   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk melayani pendaftaran dan kebutuhan administrasi pasien sebelum mendapatkan perawatan.</li> <li>2. Melayani pasien di loket dan menjawab segala pertanyaan dan keperluan bagi pasien.</li> </ol>  |                  |  |
| 3. Kebijakan  | Surat Keputusan Kepala UOBF Puskesmas Sumberpitu Nomor 440/370/424.072.05/2022 tentang Penetapan Standar Pelayanan pada UOBF Puskesmas Sumberpitu.   |                  |  |
| 4. Referensi  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang – Undang No.36 tahun 2009 tentang Kesehatan.</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas.</li> <li>3. Standar Puskesmas tahun 2013 Bidang Bina Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur.</li> <li>4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 269/MENKES/PER/III/2008 tentang Rekam medis.</li> </ol> |                  |  |
| 5. Alat dan Bahan   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat Pelindung Diri</li> <li>2. Alat Tulis</li> <li>3. Komputer</li> <li>4. Kartu berobat untuk pasien baru</li> <li>5. Map folder</li> <li>6. Dokumen rekam medis</li> </ol>  |                  |  |
| 6. Prosedur / Langkah-langkah   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas mengarahkan pasien untuk mengambil nomor antrian dengan menekan tombol touchscreen pendaftaran sesuai kriteria sebagai berikut :<br/>           A = Untuk pasien Lansia , ibu hamil dan pasien gawat darurat<br/>           B = Untuk pasien Umum</li> </ol>   |                  |  |

|                                | <p>C = Untuk pasien Poli gigi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Pasien menunggu panggilan dari Loker Pendaftaran</li> <li>3. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian</li> <li>4. Petugas melakukan proses pendaftaran dengan meminta pasien untuk menyerahkan persyaratan pendaftaran</li> <li>5. Petugas mengarahkan pasien untuk menunggu panggilan dari poli rawat jalan yang dituju</li> </ol> |               |                      |               |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|---------------|----------------------|---------------|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 7. Diagram Alir                | <pre> graph TD     A([Petugas mengarahkan pasien untuk mengambil nomor antrian]) --&gt; B[Pasien menunggu panggilan dari Loker]     B --&gt; C[Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian]     C --&gt; D[Petugas melakukan proses pendaftaran]     D --&gt; E([Petugas mengarahkan pasien untuk menunggu panggilan dari poli rawat jalan yang dituju]) </pre>  |               |                      |               |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Unit Terkait                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Loker Pendaftaran</li> <li>2. Unit Rawat Jalan (Poli Umum, Poli MTBS, Poli KIA/KB, Poli Gigi, Ruang Imunisasi, Ruang Pemeriksaan Khusus)</li> <li>3. Unit Gawat Darurat</li> </ol>   |               |                      |               |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Dokumen Terkait             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen Rekam Medis Pasien</li> <li>2. Buku Register Pasien</li> </ol>   |               |                      |               |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Rekaman Historis Perubahan | <table border="1" data-bbox="544 1918 1469 2118"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Hal yang diubah</th> <th>Isi Perubahan</th> <th>Tanggal diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>  | No            | Hal yang diubah      | Isi Perubahan | Tanggal diberlakukan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No                             | Hal yang diubah  | Isi Perubahan | Tanggal diberlakukan |               |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                |  |               |                      |               |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                |  |               |                      |               |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |