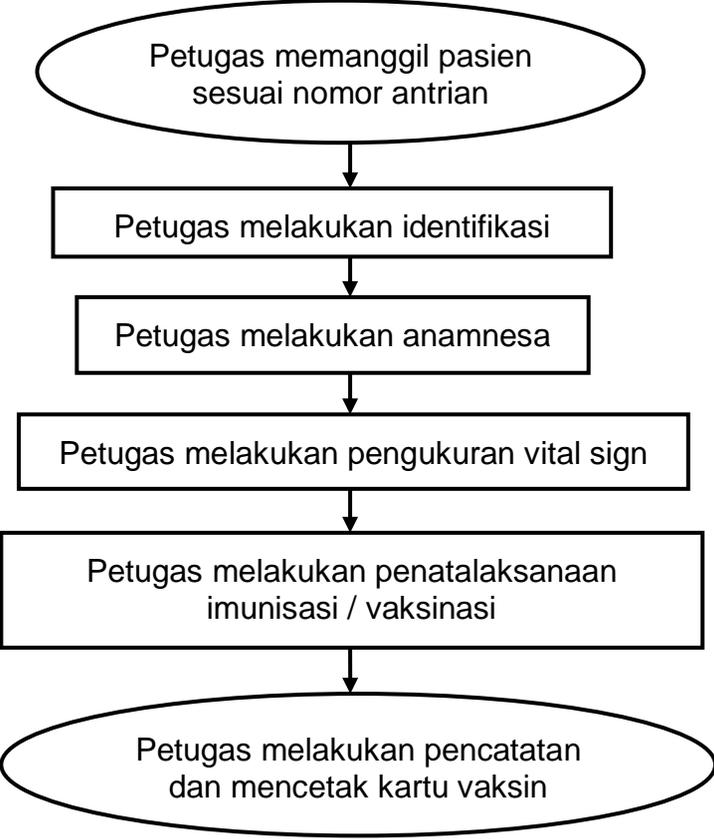


	<b>PELAYANAN IMUNISASI</b>		
	<b>SOP</b>	No. Dokumen :	
		No. Revisi :	
		Tanggal Terbit :	
Halaman : 1/2			
<b>PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN DINAS KESEHATAN</b>			Kepala UOBF Puskesmas Sumberpitu  <u>dr. DIAN MEGAWATI</u> NIP. 198012232010012017
1. Pengertian	Pelayanan imunisasi merupakan pelayanan di puskesmas yang membuat seseorang / pasien memiliki kekebalan tubuh yang baik terhadap suatu penyakit tertentu.		
2. Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk memberikan perlindungan terhadap beberapa penyakit menular.</li> <li>2. Untuk merangsang tubuh untuk memproduksi antibodi yang melawan infeksi.</li> <li>3. Imunisasi mempersiapkan tubuh untuk melawan infeksi serius yang mungkin terjadi di masa depan.</li> </ol>		
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala UOBF Puskesmas Sumberpitu Nomor 440/370/424.072.05/2022 tentang Penetapan Standar Pelayanan pada UOBF Puskesmas Sumberpitu.		
4. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang – Undang No.36 tahun 2009 tentang Kesehatan.</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas.</li> <li>3. Standar Puskesmas tahun 2013 Bidang Bina Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur.</li> <li>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 12 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Imunisasi.</li> </ol>		
5. Alat dan Bahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat Pelindung Diri</li> <li>2. Tensimeter</li> <li>3. Stetoscope</li> <li>4. Termo Gun</li> <li>5. Timbangan Injak</li> <li>6. Sput</li> <li>7. Vaksin</li> <li>8. Kapas steril</li> </ol>		

	9. Alkohohl swab												
6. Prosedur / Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian</li> <li>2. Petugas melakukan identifikasi untuk memastikan identitas pasien sudah sesuai dengan dokumen rekam medis.</li> <li>3. Petugas melakukan anamnesa dan pemeriksaan vital sign.</li> <li>4. Petugas melakukan penatalaksanaan imunisasi / vaksinasi sesuai standar operasional prosedur.</li> <li>5. Petugas melakukan pencatatan pada register, dokumen rekam medis dan memasukkan data pada aplikasi untuk mencetak kartu vaksinasi pasien.</li> </ol>												
7. Diagram Alir	 <pre> graph TD     A([Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian]) --&gt; B[Petugas melakukan identifikasi]     B --&gt; C[Petugas melakukan anamnesa]     C --&gt; D[Petugas melakukan pengukuran vital sign]     D --&gt; E[Petugas melakukan penatalaksanaan imunisasi / vaksinasi]     E --&gt; F([Petugas melakukan pencatatan dan mencetak kartu vaksin]) </pre>												
8. Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Loker Pendaftaran</li> <li>2. Ruang imunisasi</li> </ol>												
9. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen Rekam Medis Pasien</li> <li>2. Kartu / sertifikat vaksin</li> </ol>												
10. Rekaman Historis Perubahan	<table border="1" data-bbox="545 1988 1468 2187"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Hal yang diubah</th> <th>Isi Perubahan</th> <th>Tanggal diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	No	Hal yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal diberlakukan								
No	Hal yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal diberlakukan										