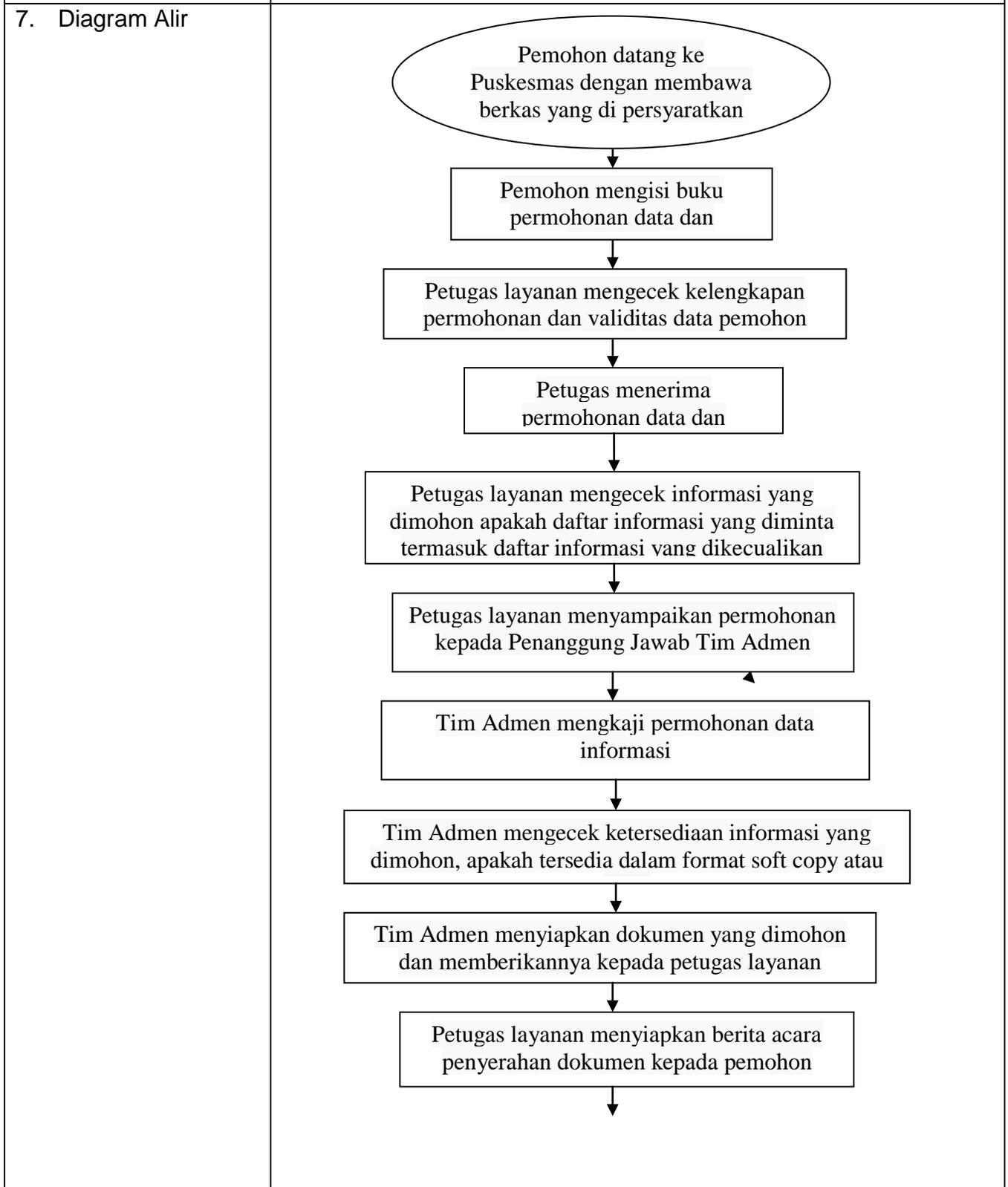


	PELAYANAN DATA DAN INFORMASI		
	SOP	No. Dokumen :	
		No. Revisi :	
		Tanggal Terbit :	
Halaman : 1/2			
<p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN DINAS KESEHATAN</p>			<p style="text-align: center;">Kepala UOBF Puskesmas Sumberpitu <u>dr. DIAN MEGAWATI</u> NIP. 198012232010012017</p>
1. Pengertian	Pelayanan pengaduan adalah suatu pelayanan yang menyediakan segala sesuatu yang berkaitan dengan puskesmas.		
2. Tujuan	Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh masyarakat.		
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala UOBF Puskesmas Sumberpitu Nomor 440/370/424.072.05/2022 tentang Penetapan Standar Pelayanan pada UOBF Puskesmas Sumberpitu.		
4. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang No.36 tahun 2009 tentang Kesehatan. 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas. 3. Standar Puskesmas tahun 2013 Bidang Bina Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur. 4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 31 tahun 2019 tentang Sistem Informasi Puskesmas 		
5. Alat dan Bahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat tulis 2. Buku / lembar permohonan data dan informasi 3. Komputer 		
6. Prosedur / Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Puskesmas dengan membawa berkas yang di persyaratkan 2. Pemohon mengisi buku permohonan data dan informasi 3. Petugas layanan mengecek kelengkapan permohonan dan validitas data pemohon 4. Petugas menerima permohonan data dan informasi 5. Petugas layanan mengecek informasi yang dimohon apakah daftar informasi yang diminta termasuk daftar informasi yang dikecualikan atau tidak 6. Petugas layanan menyampaikan permohonan kepada Penanggung Jawab Tim Admen 7. Tim Admen mengkaji permohonan data informasi 		

8. Tim Admen mengecek ketersediaan informasi yang dimohon, apakah tersedia dalam format soft copy atau tidak
9. Tim Admen menyiapkan dokumen yang dimohon dan memberikannya kepada petugas layanan
10. Petugas layanan menyiapkan berita acara penyerahan dokumen kepada pemohon
11. Petugas layanan memberikan data yang dimaksud kepada pemohon
12. Petugas layanan mencatat pada buku register



	<pre> graph TD Start(()) --> A[Petugas layanan memberikan data yang dimaksud kepada pemohon] A --> B(Petugas layanan mencatat pada buku register) </pre>												
8. Unit Terkait	Unit Data dan Informasi												
9. Dokumen Terkait	1. Lembar permohonan data dan informasi 2. Buku register												
10. Rekaman Historis Perubahan	<table border="1" data-bbox="544 859 1453 1059"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Hal yang diubah</th> <th>Isi Perubahan</th> <th>Tanggal diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	No	Hal yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal diberlakukan								
No	Hal yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal diberlakukan										